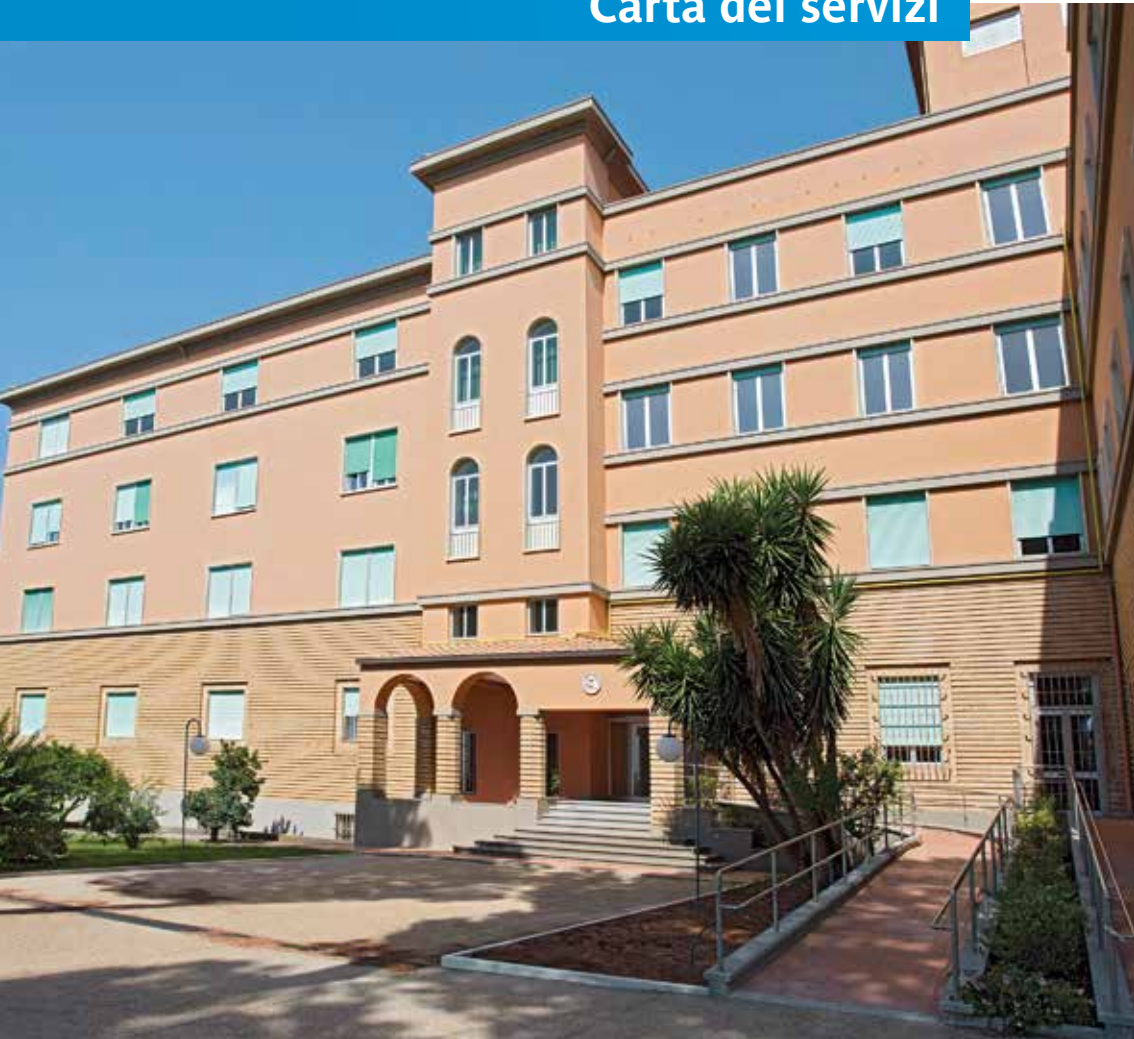


Beata Vergine del Rosario  
Roma



**GVM**  
CARE & RESEARCH

## Carta dei servizi



# CARTA DEI SERVIZI

Beata Vergine del Rosario  
Roma



**Ettore Sansavini**  
*Presidente GVM Care & Research*



**Eleonora Sansavini**  
*Presidente*

## DIREZIONE GENERALE

---

**Dott. Massimiliano Pasqualini**  
*Amministratore delegato*

**Dott.ssa Valeria Capogrossi**  
*Responsabile di struttura*  
*Psicologa*

---

La Carta dei servizi di GVM Vergine del Rosario S.r.l.  
è stata realizzata in ottemperanza al DPCM 19 maggio 1995.  
Revisione n°9 - Giugno 2023

Beata Vergine del Rosario  
via Massimi 114 Pal.B, 00136 Roma  
Tel. 06/35404578, C 324 0217430  
info@beataverginedelrosario.it  
www.beataverginedelrosario.it

Sede Legale  
GVM Vergine del Rosario S.r.l.  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Gruppo Villa Maria S.p.A.  
Piazza Trisi 16, 48022 Lugo (RA)  
T +39 0545 909711, F +39 0545 909775  
Cap. Soc. euro 20.000,00 i.v.  
Cod. Fisc. e P. Iva 02574110397

*Gentile Utente,*

*con questa Carta dei servizi desideriamo presentarle Beata Vergine del Rosario e mettere a sua disposizione tutte le informazioni utili per una conoscenza approfondita della struttura, nel segno della trasparenza.*

*Dai principi guida alle prestazioni offerte, dalle dotazioni tecnologiche alle modalità di accesso, in questo documento esplicitiamo i molteplici aspetti del nostro impegno per coniugare risposte sanitarie d'alto livello con un approccio umano attento alla persona, condividendo la mission di GVM Care & Research.*

*Obiettivo prioritario è anche coinvolgerla direttamente nella gestione della sua salute, instaurando un dialogo e un confronto costanti, per un servizio in continua evoluzione e sempre più adeguato alle sue esigenze.*

*La invitiamo quindi a fornirci suggerimenti e segnalazioni che ci permetteranno di migliorare.*

*Ringraziandola sin d'ora per la preziosa collaborazione, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.*

**Ettore Sansavini**  
PRESIDENTE GVM CARE & RESEARCH

**Dott. Massimiliano Pasqualini**  
AMMINISTRATORE UNICO



# INDICE

<b>GVM CARE &amp; RESEARCH</b>	<b>5</b>
<b>MISSIONE E PRINCIPI</b>	<b>6</b>
<b>Missione</b>	6
<b>Principi</b>	7
Centralità della persona	7
Eccellenza delle prestazioni	7
<b>LA STRUTTURA</b>	<b>8</b>
<b>Il personale</b>	9
Servizi socio-assistenziali	9
Servizi alberghieri	10
Regolamento interno	16
<b>MODALITÀ DI ACCESSO</b>	<b>18</b>
<b>Modalità di ammissione</b>	18
Domanda di ospitalità in residenza	18
<b>LE TERME DI CASTROCARO</b>	<b>24</b>
Le cure termali	24
Lucia Magnani Health Clinic	25
Grand Hotel Castrocaro	25

# GVM Care & Research

**Beata Vergine del Rosario** fa parte di GVM Care & Research - Gruppo Italiano che opera in sanità, ricerca, industria biomedicale, benessere termale e servizi alle imprese, con l'obiettivo di promuovere il benessere e la qualità della vita. Cuore del Gruppo, fondato nel 1973 dal Presidente Ettore Sansavini, è la rete integrata di Ospedali di Alta Specialità, Polispecialistici e Day Surgery con Poliambulatorio privato: un network di strutture e competenze professionali che coinvolge numerose regioni italiane e si estende anche all'estero, in Francia, Polonia, Albania e Ucraina.

Una lunga tradizione ha portato GVM Care & Research ad accreditarsi come partner del Sistema Sanitario Nazionale e come polo d'eccellenza - in particolare per il trattamento delle patologie cardiovascolari - rivolgendo sempre di più la sua attenzione alla dignità del malato, effettuando tecniche diagnostiche e chirurgiche sempre meno invasive e utilizzando protocolli terapeutici personalizzati.

La sua capacità di dar vita ad una rete che funge da "trait d'union" fra diverse strutture, specialità e servizi, consente al Gruppo di porre sempre il cittadino-utente al centro di un percorso di attenzioni, in cui fiducia, qualità dell'assistenza, professionalità e valorizzazione della persona si coniugano in ambienti accoglienti e confortevoli, il tutto sempre al servizio della salute e del benessere.



# MISSIONE E PRINCIPI

## Missione

Beata Vergine del Rosario esprime la filosofia di GVM Care & Research che mette la persona al centro, curando la qualità in ogni dettaglio per promuovere la salute e la qualità della vita. In particolare, Beata Vergine del Rosario dà ospitalità a persone anziane di ambo i sessi, offrendo diversi livelli di assistenza a seconda delle esigenze.



# Principi

## Centralità della persona

### **INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE**

---

Riteniamo indispensabile assicurare all'Ospite, ai suoi familiari e al suo garante un'informazione chiara e corretta sullo stato di salute e sulle attività proposte. Valorizziamo inoltre la partecipazione attiva di ognuno promuovendo la possibilità di esprimere opinioni, fornire suggerimenti e osservazioni, sporgere reclami su eventuali disservizi, rivolgendosi di persona, per telefono o lettera alla Direzione.

### **RISPETTO DELLA PERSONA**

---

Il rispetto della persona si concretizza nell'attenzione alle abitudini di vita, ai ritmi e alla privacy, nella riduzione al minimo dei tempi di attesa e delle formalità, nella valorizzazione delle relazioni interpersonali, nella cura del comfort per realizzare un ambiente familiare e nella disposizione di un regolamento atto a garantire un soggiorno di qualità a tutti gli Ospiti.

## Eccellenza delle prestazioni

### **PROFESSIONALITÀ**

---

La nostra struttura si avvale di personale di alto livello professionale per garantire prestazioni di qualità tanto nell'assistenza alla persona quanto negli interventi infermieristici e riabilitativi.



## LA STRUTTURA

La Casa è una struttura a carattere residenziale che offre accoglienza ed ospitalità a persone anziane, che non necessitano di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata, per le quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambito familiare e sociale temporaneamente o definitivamente, ovvero che scelgano autonomamente tale tipo di residenza.

Oltre alle prestazioni di tipo alberghiero, la Casa assicura anche interventi culturali, ricreativi e servizi specifici a carattere socio-assistenziale al fine di promuovere la partecipazione dell'anziano alla vita sociale del territorio.

La casa si sviluppa al 1° e al 2° piano della Struttura servita da un ascensore a norma di legge, accessibile ai diversamente abili ed è presente un corpo scala che collega i 4 piani all'Edificio. Gli ospiti possono godere del parco esterno che circonda tutta la struttura.

L'intera struttura è posizionata in una zona ben areata e soleggiata.

La struttura ha una disponibilità di 54 posti letto.

La struttura è accessibile ai diversamente abili grazie all'eliminazione delle barriere architettoniche.





# Il personale

## RESPONSABILE OPERATIVO

---

Il Responsabile di Struttura è il coordinatore che ha la responsabilità della programmazione, organizzazione e gestione delle attività e delle prestazioni che si svolgono all'interno della struttura, nonché del loro coordinamento con i servizi territoriali. Si occupa della gestione del personale ed effettua le verifiche ed i controlli sui programmi attuati, nel rispetto degli indirizzi fissati da leggi, regolamenti e delibere, regionali e comunali. E' il punto di riferimento per i parenti e visitatori degli ospiti.

## INFERMIERE PROFESSIONALE

---

L'assistenza infermieristica viene fornita dagli Ospiti della Casa di Riposo con la presenza delle Infermiere professionali che si occupa della salute psico-fisica degli ospiti stessi e si interfaccia col medico di medicina generale di ciascuno di loro . Ad ogni ospite è garantita la terapia e il controllo costante dei parametri di base (pressione arteriosa, temperatura, controllo evacuazioni, ecc.).

Per le cure specialistiche e per la diagnostica strumentale si fa riferimento a strutture esterne ed enti competenti, in particolare attraverso un lavoro di sinergia con le diverse strutture GVM presenti sul territorio

## FISIOTERAPIA

---

Un fisioterapista è presente in struttura a cadenza bisettimanale e svolge attività di Fisiokinesiterapia di gruppo per favorire il mantenimento delle autonomie motorie residue degli ospiti.

## OPERATORI SOCIO-SANITARI

---

Gli Operatori Socio Sanitari svolgono attività di assistenza all'ospite nelle sue esigenze quotidiane fornendo aiuto di tipo domestico: di cura nell'igiene personale e nelle attività di tempo libero, nonché aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso e nella preparazione alle prestazioni sanitarie. Sono presenti in struttura in numero adeguato alle necessità degli ospiti stessi in base al loro piano personalizzato di assistenza.

## L'ASSISTENTE SOCIALE

---

L'assistente sociale della struttura svolge attività e interventi mirati a garantire il benessere degli anziani valorizzando le loro capacità e risorse, in collaborazione con tutto il personale della struttura.

- fare in modo che l'anziano non si senta solo e nemmeno abbandonato

Tale figura professionale cura inoltre i rapporti con la famiglia di origine e con l'ambiente di provenienza dell'Ospite al fine di evitare l'emarginazione dell'anziano, collabora e favorisce l'attività sociale degli ospiti in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza.

## EDUCATORE PROFESSIONALE

---

Si occupa degli aspetti di relazione e intrattenimento degli ospiti attraverso colloqui di gruppo per creare relazioni tra gli Ospiti, attività di stimolazione sensoriale (laboratori manuali e creativi) e della memoria, giochi.

Tutte le sue attività sono finalizzate al mantenimento e al miglioramento delle abilità e delle capacità fisiche, cognitive e relazionali degli Ospiti, nonché all'integrazione sociale, in stretto rapporto con l'Assistente Sociale.

La presenza dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale è programmata settimanalmente

Dai primi giorni di permanenza dell'ospite, una équipe composta dalla Responsabile, dall'infermiere professionale, dall'educatore e dall'assistente sociale, valuta collegialmente i bisogni sanitari, sociali, le esigenze e le abitudini di vita dell'ospite, ed elabora un Piano di Assistenza Individuale per fornire un servizio che sia il più adatto a soddisfare le necessità dell'ospite. Questo Piano Assistenziale viene periodicamente rivisto e modificato in relazione alle mutate esigenze cliniche e personali dell'ospite.

## Servizi alberghieri

Alimentazione, abbigliamento, pulizie e funzionalità degli spazi sono le diverse attività che compongono il servizio alberghiero. Ognuna di queste è volta a garantire all'anziano un contesto strutturale e servizi generali idonei ad una vita dignitosa.

Il servizio alberghiero si realizza attraverso:

- Il servizio pasti: la colazione viene servita in camera, pranzo e cena vengono serviti in sale ristorante localizzate in ognuno dei due piani della struttura
- Pulizia delle aree comuni giornaliera
- Pulizia servizi igienici comuni giornaliera
- Costante pulizia delle stanze e rispettivi servizi igienici e cambio biancheria da bagno e da letto

### LE STANZE

---

Tutte le camere sono dotate di finestre che rendono ogni ambiente, privato e comune, molto luminoso. Ogni stanza è composta da:

- Letto, posizionato in modo da consentire in maniera autonoma un agevole passaggio e accesso anche da parte di ospiti su sedia a rotelle;
- Armadio per gli effetti personali;
- Comodino personale;
- Cassettiera;
- Poltroncina;
- Tavolo scrivitorio e sedia personale;
- Cestino gettacarte;
- Telefono.

Il telefono presente in stanza ha una linea diretta con l'esterno, quindi l'ospite può effettuare e ricevere direttamente le chiamate, senza passare per il centralino.

Tutte le stanze sono arredate con gusto; estremamente calorose e confortevoli.

Il materiale, la strutturazione, le dimensioni degli arredi sono tali da consentire una comoda e sicura fruibilità in considerazione alla tipologia dell'utenza ospitata; inoltre contribuiscono a rendere l'ambiente sicuro, confortevole e familiare, garantendo buone condizioni di vivibilità ed un'agevole manutenzione igienica.

L'Ospite ha la possibilità di abbellire la propria stanza con suppellettili e, previa autorizzazione, mobili propri, con i quali può arredare la propria stanza, così da aumentare la familiarità degli ambienti e sentirsi a proprio agio.

## GESTIONE EMERGENZE

---

Per la gestione delle emergenze, la struttura è dotata di campanelli di allarme in ciascuna stanza.

In caso di emergenza clinica il Responsabile o il personale di turno comunica tempestivamente ai parenti lo stato di bisogno e, se le condizioni di salute lo richiedono, provvede personalmente a chiamare l'intervento del Pronto Soccorso 118. In caso di incendio è predisposto un piano di evacuazione secondo il Decreto Ministeriale del 10.03.98. In struttura è inoltre presente e segnalato un "luogo sicuro statico" che, in caso di emergenza-incendio, gli ospiti possono rapidamente raggiungere e dove aspettare in sicurezza l'arrivo dei soccorsi.

## AREE COMUNI

---

Le aree comuni comprendono:

- **Sale polivalenti:** spazi destinati alla socializzazione ed alla vita collettiva, ubicati al 1° e al 2° piano della Struttura:
  - Salottino Tv c/o la hall della casa al 1° piano
  - Sala "Belvedere" al 2° piano utilizzata anche per l'animazione
  - Lettura libri e quotidiani
  - Giochi di società (carte, dama, etc.)
  
- **Locale infermeria** situati in ognuno dei due piani: destinato alle visite mediche, ben areato ed illuminato ed attrezzato.



## SERVIZIO DI RISTORAZIONE

---

La cucina si trova al seminterrato e prevede la zona preparazione, la zona cottura, la zona di lavaggio e l'office per la distribuzione. Al primo e secondo piano della struttura è presente un'area adibita al servizio ristorazione.

La colazione viene servita tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 8.45. Il pranzo viene servito alle ore 12.00. La merenda viene servita dalle ore 15.00 alle ore 16.00. La cena viene servita alle ore 19.00.

L'Ospite deve comunicare per iscritto al Responsabile della Casa l'esistenza di eventuali allergie o altre patologie verso determinati alimenti.

Gli orari sopra indicati possono subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicati agli Ospiti mediante affissione in bacheca.

La colazione, il pranzo, la merenda e la cena sono serviti in camera solo nei casi di indisposizione temporanea (ad es. malattie influenzali, etc.).

La struttura garantisce agli Ospiti la genuinità e la salubrità dei cibi che somministra, avendo aderito alla normativa vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari. Il menù viene elaborato ed approvato dalla ASL competente, sono previsti menù personalizzati in caso di esigenze specifiche dell'Ospite. In particolare per gli Ospiti con problemi di masticazione e/o deglutizione vengono garantiti pasti a base di omogenizzati di carne, verdura e frutta. A livello settimanale, il menù viene esposto nella bacheca esterna alla sala da pranzo e può essere modificato attenendosi alle alternative previste, solo per motivi di salute, comunicando alla Direzione entro gli orari stabiliti: per il pranzo fino alle ore 10.00 e per la cena fino alle ore 17.00.

## SERVIZI AGGIUNTIVI

---

I servizi esclusi della retta sono:

- Servizio di parrucchiere, barbiere, podologo, pedicure, manicure, etc.
- Piccole spese di vita quotidiana (bar ed altri generi di conforto personale)
- Vini e bibite particolari (bitter, succhi di frutta, coca cola, ecc.)
- Analisi di laboratorio ed accertamenti specialistici
- Medicinali e sussidi sanitari a pagamento
- Trasporto ed accompagnamento per attendere a cure mediche, terapie medico-riabilitative, visite specifiche e ricoveri in centri specializzati o, a richiesta, per altri motivi
- Assistenza diurna e notturna in caso di degenza ospedaliera o presso strutture similari
- Spese per acquisti di capi di abbigliamento, articoli di biancheria ed altri accessori personali

La Casa di Riposo ha individuato appositi locali deposito per lo stoccaggio della biancheria sporca e per quella pulita.

Dopo aver svolto le pulizie delle stanze, il personale provvede a verificare lo stato della biancheria da letto e da bagno e a sostituirla con la periodicità di seguito riportata e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Relativamente al servizio di lavanderia e stireria, la Casa di Riposo effettua ogni 7 giorni il ritiro e cambio della biancheria degli Ospiti, sia da letto sia da bagno. Tale servizio è incluso nella retta mensile.

La Struttura offre anche il servizio di lavaggio biancheria personale (intimo e vestiario vario).



### **SERVIZIO LAVANDERIA**

---

Il servizio è affidato ad un'apposita ditta esterna con un costo di 40,00€. Il personale preposto provvede al ritiro della biancheria sporca, alla consegna di quella pulita. Il ritiro e la consegna vengono effettuati ogni 7 giorni.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

---

La struttura presenta al suo interno una Cappella, dove gli Ospiti, i loro familiari e i fedeli tutti possono vivere momenti di preghiera, raccoglimento e riflessione e partecipare alle celebrazioni nei seguenti orari:

- Giorni feriali: ore 7.00
- Giorni festivi: ore 10.00

È prevista l'assistenza spirituale del sacerdote per le necessità di ogni Ospite. L'Ospite di religione diversa da quella cattolica dovrà provvedere autonomamente alle proprie esigenze spirituali.

### **ANIMAZIONE**

---

La Casa di Riposo Beata Vergine del Rosario offre ai suoi Ospiti il servizio di Animazione. L'organizzazione predispone ed organizza nel corso del mese diversi eventi ed appuntamenti ricreativi al fine di promuovere lo svago, la socializzazione tra i residenti ed il recupero delle potenzialità.

Si tratta di momenti di aggregazione particolari per favorire il divertimento, richiamando valori quali l'amicizia e il senso del gruppo, al fine di promuovere l'integrazione tra gli Ospiti. Le attività organizzate comprendono: incontri culturali, attività ludico ricreative, attività motorie, attività di gruppo, attività grafiche, cineforum, laboratori musicali, ecc. Diversi laboratori, uniti ad attività di socializzazione, il cineforum ed un laboratorio

musicale, impegnano gli ospiti nelle varie ore della giornata. Nei programmi ricreativi, la Casa di Riposo incentiva una continua interazione con l'esterno organizzando incontri in collaborazione con volontari, scuole, manifestazioni locali ed attività religiose in città.

### **VISITE DI PARENTI E AMICI**

---

Il servizio di portineria/prima accoglienza, sia per gli ospiti che per i visitatori, è attivo tutti i giorni dalle 8.00 alle 18.00.

Le visite dei familiari sono ammesse tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, nel rispetto degli orari dei pasti e del riposo degli ospiti.

Il personale di accoglienza è a disposizione per qualsiasi richiesta degli ospiti.

Gli ospiti per qualsiasi richiesta possono rivolgersi al personale di turno dell'Accoglienza. Per informazioni e/o per visitare la struttura è possibile richiedere un appuntamento con la Responsabile.



## Regolamento interno

- La gestione di cibi e bevande spetta esclusivamente al personale di cucina. Eventuali necessità dell'Ospite dovranno essere previamente discusse col Responsabile al quale vanno comunicate anche eventuali intolleranze alimentari al momento dell'entrata nella Casa.
- Si prega l'Ospite ed eventuali amici e parenti di mantenere una condotta consona che non arrechi disturbo agli altri residenti né intralci i servizi.
- Si invita l'Ospite a curare la propria igiene personale, la pulizia e la proprietà intera della persona.
- Allo stesso modo, l'Ospite è tenuto a prendersi cura della propria stanza.
- È vietato distribuire compensi extra/regalie al personale della Struttura
- È responsabilità dell'Ospite fare attenzione alla buona conservazione del materiale e dei locali concessi in uso personale - di cui assume la custodia - o comune. I danni arrecati alle cose dovranno essere risarciti all'Amministrazione.
- È vietato l'uso di apparecchiature elettriche prive delle certificazioni di conformità e/o



per uso interno, fatta eccezione per quelle in dotazione nella stanza.

- Sono comunque vietati comportamenti, in relazione all'uso dei predetti strumenti, che possano procurare disturbo o pericolo o danno per gli stessi Ospiti e/o collettività.
- È espressamente proibito l'uso di bombole a gas per usi di cucina e/o riscaldamento, l'uso di ferri da stiro, stufe a gas o elettriche, fornelli elettrici e termo coperte, frigoriferi, accendini e/o spandi fiamma, bollitori, tostapane, phone asciugacapelli.
- Si richiede di rispettare il riposo diurno e notturno di tutti i residenti.
- L'Ospite può usufruire degli spazi comuni lasciando agli altri lo stesso diritto e assicurandosi di mantenere in ordine gli ambienti.
- L'Ospite è tenuto a osservare gli orari stabiliti dal Responsabile della Casa.
- All'interno della Casa e nelle singole stanze è vietato fumare.
- Gli animali domestici non possono permanere all'interno della Casa.
- Il personale di servizio e qualsiasi altra persona autorizzata dal Responsabile della Casa deve poter accedere liberamente alla camera dell'Ospite per provvedere a pulizie, controlli, riparazioni e altri interventi.
- Non è consentito l'alloggio, anche per una sola notte, di persone estranee nell'alloggio dell'Ospite, qualunque sia il legame di parentela. In caso di necessità, le eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto solo dal Responsabile Coordinatore della Casa.
- L'Ospite può, sotto la sua responsabilità e dei propri familiari, uscire in compagnia di persone di sua conoscenza, anche in orari diversi dal Regolamento, previa comunicazione al Responsabile della Casa.
- L'Ospite che desideri assentarsi per qualche giorno, dovrà darne comunicazione al Responsabile della Casa, precisando il periodo di assenza.
- Al momento dell'uscita, la chiave della stanza deve essere depositata in Accoglienza. Qualora l'Ospite non riuscisse a rientrare nel tempo previsto, è pregato di informare tempestivamente il Responsabile della Casa.



Per i punti sopra richiamati, relativi alla libertà di uscita da parte dell'Ospite, si richiede agli interessati (ospite ed un rappresentante dei suoi familiari) di firmare una dichiarazione scritta dove dichiarino esplicitamente di voler fruire di tale possibilità, esonerando la Società e la Casa da qualsiasi responsabilità. Particolari esigenze vanno comunicate e concordate con il Responsabile.

# COME ACCEDERE

## Modalità di ammissione

### Domanda di ospitalità in residenza

La Casa di Riposo Beata Vergine del Rosario può accogliere persone anziane, che non necessitano di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata, per le quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambito familiare e sociale temporaneamente o definitivamente, ovvero che scelgano autonomamente tale tipo di residenza.

Le persone da accogliere devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- redditi propri o forniti da altri attraverso atti di impegno formale, sufficienti a garantire il pagamento della retta per l'ospitalità nella misura prevista dalle disposizioni interne alla Casa;
- condizione di autosufficienza tale da non necessitare di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata ed esenzione da forme morbose e malattie infettive, attestate da idonea certificazione medica.

Il Responsabile della Casa si riserva la facoltà di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione nella Casa, nonché il permanere dei requisiti suddetti; mediante visite mediche da parte di sanitari di fiducia. A tal fine il Responsabile della Casa potrà richiedere ai soggetti interessati di sottoporsi ad accertamenti diagnostici e a visite mediche con oneri a carico dell'interessato. In caso di rifiuto da parte dell'interessato a sottoporsi ad accertamenti o visite mediche richieste, il Responsabile della Casa avrà facoltà di determinare la cessazione dell'ospitalità presso la Struttura.



## MODULISTICA

---

L'ammissione nella Casa avviene a seguito di regolare domanda redatta sull'apposito modulo "Domanda di Ammissione", compilato in tutte le sue parti e presentata alla Struttura, corredata nei seguenti documenti:

- **Documento d'identità e tessera sanitaria**
- **Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva a norma di legge**
- Attestazione, rilasciata dal medico di fiducia, corredata di copia di eventuali referti degli **accertamenti diagnostici** e degli **esami di laboratorio**, eventualmente disposti dal predetto medico, dalla quale risulti la condizione di salute del richiedente, nonché la condizione di autosufficienza e l'assenza di forme morbose e malattie infettive.
- **Impegno a pagare la retta mensile**, secondo l'importo fissato dal Responsabile, sottoscritto dall'interessato e da coloro che hanno assunto l'obbligazione di integrare i redditi.
- Impegno a richiedere - nel momento in cui l'Ospite dovesse perdere TOTALMENTE l'autosufficienza psico-fisica, tale da necessitare di assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata - l'**inserimento in una RSA** e a dare evidenza al Responsabile sia della richiesta inoltrata, che delle risposte ricevute dalla ASL di competenza, ovvero decidere il rientro in famiglia.
- La documentazione passerà quindi all'esame del responsabile che valuterà la domanda ai fini dell'ammissione nella Casa. L'eventuale comunicazione di accettazione della domanda verrà formalizzata con **Raccomandata A/R presso l'indirizzo indicato dal richiedente** nell'apposito modulo o direttamente con consegna a mano c/o la Struttura.
- Al momento dell'ammissione dell'Ospite, il Responsabile della Struttura informa il Servizio sociale di riferimento ai fini della presa in carico dell'anziano. Il Servizio Sociale, stila, ove necessario nell'ambito dell'Unità Valutativa Multidisciplinare, un progetto di assistenza contenente i dati relativi al suo stato di benessere psicofisico, che verrà inserito nella cartella personale dell'Ospite.
- **I primi 30 giorni di permanenza presso la Struttura sono di prova**, al fine di verificare l'inserimento dell'Ospite e l'adeguatezza della Casa alle sue esigenze. Entro i primi 15 gg. successivi all'ammissione dell'Ospite nella Struttura, viene redatto dall'equipe degli operatori della Casa il Piano personalizzato di assistenza.
- L'ammissione e l'ospitalità presso la Casa sono, comunque, subordinate al versamento, da parte della persona da ospitare e nel termine indicato nella lettera di accettazione, di una somma pari a €1100,00 per la stanza singola e € 550,00 per la doppia alla fine del periodo di accoglienza provvisoria di 30 giorni quale contributo forfetario per la risistemazione e riadattamento dell'ambiente – stanza, oggetto di nuova utilizzazione da parte dell'Ospite. Il mancato versamento dell'importo su indicato determinerà la caducazione dell'efficacia della lettera di accettazione della domanda di ospitalità.
- La struttura ha la possibilità di accogliere anziani **temporaneamente**, al fine di sollevare per brevi periodi le relative famiglie dell'attività di cura ed assistenza. In questi casi, il periodo di ospitalità verrà indicato sulla documentazione relativa all'Ospite (Domanda di ammissione, Cartella Ospite, Piano Personalizzato di Assistenza).

## INSERIMENTO IN LISTA DI ATTESA

---

L'Ospite che richiede ospitalità nella Casa di Riposo Beata Vergine del Rosario viene inserito in una lista di attesa. L'inclusione nella lista è cronologica rispetto alla data di richiesta.



## RETTA

Per i nuovi ingressi a partire dal 1° settembre 2023, la **retta mensile** della Casa di Riposo è di € 3.100 per la stanza singola e di € 2.500 per la stanza doppia.

**La quota di ingresso** da corrispondere **una tantum** a fondo perduto, successiva al primo mese di prova è di € 1.100 per la stanza singola e € 550 per la doppia.

**Le tariffe giornaliere per periodi temporanei** sono invece di € 130 a notte per la stanza singola e € 100 per la doppia. Nel caso di prestazioni di assistenza “personalizzate” rivolte all’anziano ospite all’importo della rata verrà aggiunto gradualmente (a seconda della gravità della patologia) **un supplemento**, il cui ammontare verrà deciso di volta in volta dal Responsabile della Struttura con i familiari o persone di riferimento dell’ospite e, che comunque, non potrà superare un importo pari a € 500 al mese.

## TUTELA DELLA PRIVACY

All’atto dell’ingresso in Residenza viene richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché al Regolamento UE 2016/679 sulla privacy. Inoltre, il personale Beata Vergine del Rosario è tenuto alla massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni riguardanti gli ospiti.

L’informazione sulle condizioni di salute dell’ospite è un suo diritto, il personale sanitario si rende disponibile per fornire tutti i chiarimenti necessari all’ospite e/o Familiari nel rispetto della privacy.

## INGRESSO

Il giorno concordato per l’ingresso, l’ospite è accolto di preferenza al mattino per rendere maggiormente armonico l’inserimento ed agevolare l’accoglienza da parte dell’intera equipe di assistenza.

## **ASSICURAZIONE**

---

La Casa di Riposo Beata Vergine del Rosario ha stipulato con una primaria agenzia nazionale un piano di assicurazione a copertura dei danni relativi alla struttura e un'assicurazione civile a copertura dei rischi e degli infortuni da danni subiti o provocati dagli Ospiti, dal personale e da eventuali volontari che collaborano con l'organizzazione.

## **ESONERO RESPONSABILITÀ**

---

L'Ospite esonera e manleva espressivamente la Casa, il Responsabile e la Società da ogni responsabilità per eventuali danni diretti o indiretti cagionati a terzi, o che possano derivare in qualsiasi modo all'Ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa, da fatti o atti dell'Ospite medesimo e/o di terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili al Responsabile.

## **ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO**

---

L'individuazione e assegnazione della camera sarà effettuata di comune accordo tra la casa e l'Ospite. Il Responsabile della Casa si riserva la facoltà di trasferire l'Ospite in altra camera ove dovessero insorgere esigenze particolari per condizioni fisiche o altro.

## **CONDIZIONI DI OSPITALITÀ**

---

L'Ospite è tenuto al pagamento di una retta mensile anticipata, da corrispondere entro il giorno 08 di ogni mese, salvo diversa indicazione scritta, il cui ammontare è fissato dal Responsabile.

L'Ospite prende atto e accetta che il Responsabile ha facoltà di aggiornare periodicamente, normalmente con cadenza annuale, l'ammontare della retta mensile dovuta. Le predette variazioni verranno portate a conoscenza dell'Ospite e dei suoi familiari, almeno due mesi prima della data dalla quale avranno decorrenza, con lettera consegnata personalmente all'Ospite e familiare avviso apposto presso il punto di Accoglienza della Casa e nella bacheca.

Le predette variazioni sono vincolate per gli Ospiti, i quali avranno facoltà di recedere dal rapporto di ospitalità con la Casa.

Nel caso in cui l'Ospite abbia deciso di eleggere il proprio domicilio presso la Casa di Riposo ha l'obbligo, al momento di lasciare la stanza, di disdire la domiciliazione presso il municipio.

L'Ospite ammesso nella Casa deve provvedersi di corredo personale sufficiente ed adeguato. Può portare nella stanza assegnata supplementi di proprietà su specifica autorizzazione scritta del Responsabile della Casa.

L'Ospite che lascia la stanza è tenuto a non portare via eventuali mobili o accessori di proprietà della Casa. Ha invece il dovere di liberare i locali dai beni personali. L'Ospite prende atto ed accetta che eventuali mobili o beni personali lasciati nella Casa, qualora non asportati al termine del rapporto di ospitalità con la Casa, saranno considerati privi di valore commerciale e per i detti beni il Responsabile è autorizzato a disporne liberamente a spese dell'Ospite.

## CONSERVAZIONE DEL POSTO

L'Ospite che intenda assentarsi dalla Casa deve preavvertire il Responsabile. Nel caso in cui l'Ospite intenda assentarsi per un periodo superiore a 3 giorni, deve preavvertire per iscritto il Responsabile della Casa. Egli rimane comunque tenuto al pagamento della retta e di ogni altro onere dovuto entro questi limiti:

- per il primo mese di assenza retta completa
- dal secondo mese, dalla retta completa verrà detratta una quota pari **al 50%**.

Per il periodo di ferie estive (con particolare riferimento ai mesi di luglio ed agosto) dalla retta completa verrà detratta una quota pari **al 40%**.

In caso di ricovero dell'Ospite in una struttura ospedaliera, la retta giornaliera verrà dimezzata per tutti i giorni di assenza.

Nel momento in cui l'Ospite, non provvederà ai pagamenti dovuti, perderà il diritto alla conservazione del posto. L'Ospite conserva il posto per un periodo pari a 3 mesi (90 giorni dalla data in cui si è assentato dalla Struttura). Decorso tale termine, è facoltà del Responsabile della Casa dimettere l'Ospite.

## DIMISSIONI

La permanenza nella Casa, purché permangano i requisiti di ammissibilità dell'Ospite, è senza determinazione di tempo.

Essendo prioritaria l'esigenza di mantenere la persona all'interno dell'ambiente nel quale vive, il rapporto con la Casa può cessare per dimissioni comunicate dall'Ospite, per indicazioni da parte dell'Unità Valutativa Multidisciplinare o con recesso unilaterale da parte del Responsabile.

Nel primo caso l'Ospite è tenuto a dare preavviso per iscritto al Responsabile della Casa con almeno **30 giorni di anticipo** compilando il modulo apposito, disponibile presso l'Amministrazione.

L'Ospite che volesse lasciare la Casa prima del termine innanzi indicato è comunque tenuto a pagare la retta fino a coprire l'intero periodo di preavviso. La domanda di dimissioni, una volta consegnata al Responsabile, sarà irrevocabile ed alla scadenza dei 30 giorni, l'Ospite dovrà lasciare la stanza. Farà fede la data di emissione della domanda firmata dall'Ospite.

Il secondo caso si verifica a seguito della perdita TOTALE dell'autosufficienza psico-fisica dell'Ospite, tale da necessitare dell'assistenza sanitaria e presenza infermieristica per l'intero arco della giornata, quindi nei casi in cui le condizioni di benessere psico-fisico dell'Ospite richiedono forme diverse di assistenza da quelle offerte dalla Casa. In questi casi l'Unità Valutativa Multidisciplinare, facendo seguito alla segnalazione da parte dell'equipe della Struttura, ha il compito di certificare le condizioni che impongono le dimissioni dell'Ospite e dare indicazioni rispetto alla forma di assistenza ritenuta più adeguata.



Le dimissioni ed i trasferimenti degli Ospiti della Casa sono comunque concordati con l'Ospite stesso e/ con i familiari, sempre nel rispetto dei tempi a ricevere le cure e l'assistenza necessaria al suo benessere psicofisico. In particolare, nelle more del ricovero dell'anziano, divenuto TOTALMENTE non autosufficiente, in adeguate strutture sociosanitarie, di norma situate nell'ambito del distretto sanitario ove è ubicata la Casa di Riposo, viene predisposto, in accordo con la ASL competente, apposito Piano Personalizzato Assistenziale che prevede:

- accessi domiciliari programmati dal medico di medicina generale dell'anziano;
- eventuali prestazioni sanitarie e sociosanitarie programmate dal competente servizio di giorni 15 rispetto alla data di scadenza, come determinata ai sensi dell'articolo 1574 n.2 del codice civile, nei seguenti casi:

Il Piano viene conservato in Struttura ed esibito durante i normali controlli ispettivi.

Il Responsabile ha facoltà di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con l'Ospite, facendo cessare l'ospitalità, inviando comunicazione all'Ospite con preavviso di giorni 15 rispetto alla data di scadenza, come determinata ai sensi dell'articolo 1574 n.2 del codice civile, nei seguenti casi:

- per comportamento pregiudizievole al buon andamento e all'ordinato funzionamento della Casa, ovvero per ripetuta inosservanza di norme del presente Regolamento;
- per mancato puntuale pagamento della retta mensile ovvero altri oneri per servizi resi dalla Casa decorso il termine di **30 giorni dalla scadenza**;
- per ogni altro motivo a discrezione del Responsabile.

In caso di cessazione del rapporto di ospitalità l'Ospite è tenuto a liberare la stanza restituendo al Responsabile la relativa chiave. Per ogni giorno di ritardo, decorso il periodo comunicato con la lettera di recesso per la cessazione dell'ospitalità, l'Ospite sarà tenuto, a titolo di penale, a corrispondere alla Casa, oltre l'intero importo della retta prevista per la sua tipologia di alloggio, anche a un importo pari a 1/15 della retta mensile come fissata dal Responsabile per il relativo periodo, salvo il maggior danno.

In caso di decesso dell'Ospite entro i **primi 15 giorni del mese**, ai familiari viene rimborsata la seconda metà della retta già versata

## **OGGETTI DI VALORE**

---

L'Ospite assume la custodia della stanza e di ogni bene ivi portato. L'Ospite è esclusivo responsabile di ogni mobile e/o bene personale anche di valore portato nella Casa. Per questi motivi, esonera e manleva espressamente la Società, il Responsabile e la Casa da ogni responsabilità.



CASTROCARO

1938 LE TERME D'ITALIA

**Le Terme di Castrocara** sono un punto di riferimento del termalismo italiano. Indicate come Prima Categoria Super dal Ministero della Salute sono note per le proprietà terapeutiche delle acque salsobromoiodiche e dei fanghi naturali. Oltre alle **cure termali tradizionali** come fangoterapia, balneoterapia, idromassaggi, cure inalatorie, cure ginecologiche e cure idropiniche il centro mette a disposizione la **SPA termale Magiche Acque** e il **Poliambulatorio** accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale con ambulatori medici per le diverse attività specialistiche come Ortopedia, Fisiatria, Pneumologia, Dermatologia, Ginecologia, Cardiologia, Oculistica, Endocrinologia, Neurologia, Otorinolaringoiatria, Diagnostica per immagini. È presente anche un **Centro di Riabilitazione e Idrochinesiterapia** avanzato dotato di piscina termale, Fisioterapia, palestra attrezzata per chinesiterapia, propriocettività, rieducazione posturale e potenziamento muscolare.

**Accesso alle cure.** Ogni cittadino, nell'anno in corso, ha diritto ad usufruire di un ciclo di cure specifico a carico del Sistema Sanitario Nazionale col pagamento del solo ticket, presentando la richiesta del proprio Medico di famiglia o Pediatra su ricettario S.S.N. che riporti la patologia ed il ciclo di cura consigliato.



[termecastrocara.it](http://termecastrocara.it)

LUCIA MAGNANI  
HEALTH CLINIC

LONG LIFE  
—FORMULA—

Prevenzione e cura nell'ambito della salute e della bellezza, sono i punti cardine su cui **Lucia Magnani Health Clinic** fonda le sue radici, in collaborazione con la ricerca scientifica di **GVM Care & Research**: il potenziale della medicina innovativa si unisce all'esperienza di uno stile di vita più sano ed equilibrato e alle proprietà benefiche delle millenarie sorgenti termali. Approccio innovativo alla salute, il programma **Long Life Formula** permette di assimilare una concezione preventiva per la salute e invertire il corso dei comportamenti non corretti che causano squilibri, contrastando gli stati di alterazione provocati dallo stress ossidativo e il processo di invecchiamento cellulare e cutaneo.



[luciamagnanihealthclinic.it](http://luciamagnanihealthclinic.it)

GRAND HOTEL  
CASTROCARO  
LONG LIFE  
—FORMULA—

L'edificio, progettato da Tito Chini rappresenta uno degli esempi più significativi del déco italiano. Il **Grand Hotel Castrocaro** è una struttura immersa in un parco di otto ettari, sulle colline toscane emiliane, e fra architetture anni Trenta, mosaici, ceramiche, arredi déco e moderne scelte di tecnologia e design accompagna gli ospiti in un soggiorno che offre benessere, sport, cultura ed enogastronomia. Il tutto completato dal relax che è possibile trovare nella moderna **Health Spa**.



[grandhotelcastrocaro.it](http://grandhotelcastrocaro.it)





## Contatti

**Casa di Riposo Beata Vergine del Rosario**  
Via Massimi, 114/b - 00136 Roma  
Tel **06.35404578**  
e-mail: info@beataverginedelrosario.it

## Accettazione

Il servizio di Accoglienza,  
sia per gli Ospiti che per i visitatori,  
è attivo tutti i giorni:

**Lunedì - mercoledì - giovedì:**  
**dalle ore 9.00 alle ore 15.00**

**Martedì dalle ore 14.30 alle ore 18.30**

**Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

## Orari di visita

L'accesso è consentito  
dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
e dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

## Distanza da

**USCITA AUTOSTRADALE**  
**A24 PESCARA/TERAMO/ROMA/**  
**GRANDE RACCORDO ANULARE/ROMA**  
**EST/A25/L'AQUILA**  
**16 km / 20 minuti**

**AEROPORTO FIUMICINO**  
**33 km / 40 minuti**

**AEROPORTO CIAMPINO**  
**40 km / 40 minuti**

**STAZIONE TERMINI**  
**9 km / 25 minuti**

- Prendere la linea METRO A (BATTISTINI) per 5 fermate e scendere alla fermata LEPANTO
- A piedi per 50 metri, recarsi alla fermata degli autobus LEPANTO (MA)
- Prendere la linea 913 (STAZ.NE MONTE MARIO (FS-FM3) per 14 fermate
- Scendere alla fermata CAMILLUCCIA / TRIONFALE
- A piedi per 850 metri fino all'arrivo in Via Massimi, 114 b

Per aggiornamenti e maggiori informazioni consulta il nostro sito

**[www.gvmnet.it](http://www.gvmnet.it)**